



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 000 /SE

L'Aquila 0 /0/2022

Spett.le  
Banca  
67100 L'AQUILA

**Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di cassa del Conservatorio di musica "A. Casella" periodo 01.01.2023-31.12.2025.**

**C.I.G.**

La presente procedura, in attuazione della delibera n. 31 del 27/06/2022 del Consiglio di Amministrazione di questo Conservatorio, è finalizzata all'individuazione di un operatore cui affidare la gestione del Servizio di cassa per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

Il C.I.G. attribuito alla procedura, che dovrà essere indicato in ogni atto della stessa è il seguente:

Si evidenzia che l'esercizio finanziario del Conservatorio ha durata annuale, con inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrata ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

### **Art. 1** **(Informazioni generali)**

I Conservatori di musica non sono assoggettati al regime di tesoreria unica in quanto non inseriti nella tabella A allegata alla Legge 720/1984.

DENOMINAZIONE UFFICIALE: Conservatorio di Musica "Alfredo Casella"

SEDE: Via Francesco Savini, snc – 67100 L'Aquila

TELEFONO: 0862/22122

INDIRIZZO PEC: protocollo@pec.consaq.it

INDIRIZZO PEO: protocollo@consaq.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Mirella Colangelo

DETRMINA A CONTRARRE N. del 0/0/2022

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.):

DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'ULTIMO TRIENNIO:

ANNO	FONDO DI CASSA AL 31/12	NUMERO REVERSALI EMESSE	TOTALE SOMME RISCOSE	NUMERO MANDATI EMESSI	TOTALE SOMME PAGATE	NUMERO DIPENDENTI	NUMERO STUDENTI
2019	1.549.942,26	61	701.445,39	882	672.117,28	136	800
2020	1.428.107,15	66	1.430.225,02	693	1.552.060,13	134	735
2021	1.326.969,69	63	945.053,12	926	1.046.190,58	135	750

## Art. 2

### (Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di cassa del Conservatorio di musica "A. Casella" per il periodo 01.01.2023-31.12.2025.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliatamente disciplinate nello schema di convenzione, allegato alla presente lettera invito.

La convenzione sarà stipulata secondo lo schema allegato e avrà una durata massima di 36 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2023.

## Art. 3

### (Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione)

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. citato al 1° comma del presente articolo.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Sono esclusi, altresì, gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 165/2001.

Possono partecipare gli operatori economici iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero gli operatori economici iscritti in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs 50/2016, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Per le banche di credito cooperativo e banche popolari (diverse da quelle con forma giuridica di Spa) è necessaria l'iscrizione all'albo delle società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004, istituito presso il Ministero dello sviluppo Economico.

Possono partecipare gli operatori economici che abbiano eseguito almeno n. 1 contratto in convenzione nel triennio 2019, 2020 e 2021 a favore di Enti Pubblici e che dispongano di almeno 1 agenzia in L'Aquila.

## Art. 5

### (Soccorso istruttorio)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, questo Conservatorio assegna all'operatore un termine congruo, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Nel caso in cui l'operatore produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, questo Conservatorio può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti.

Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice degli appalti è facoltà di questo Conservatorio, invitare, se necessario, gli operatori a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **Art. 6**

### **(Modalità di presentazione dell'offerta)**

L'offerta dovrà consistere in un unico plico chiuso, non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "offerta per la procedura negoziata relativa al servizio di cassa a favore del Conservatorio A. Casella" periodo 01.01.2023-31.12.2025.

Il suddetto plico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore del giorno** **2022** al seguente indirizzo:  
Via Francesco Savini, s.n.c. – 67100 L'Aquila.

Il plico di offerta potrà essere consegnato mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente ad esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto da questo Conservatorio.

Il plico dell'offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'offerta, l'indicazione dell'oggetto della procedura e le seguenti diciture:

- **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta B – OFFERTA TECNICA**
- **Busta C- OFFERTA ECONOMICA**

La **busta A (documentazione amministrativa)** dovrà contenere i documenti di seguito indicati:

- Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato 1;
- Patto d'integrità delle imprese allegato 2;
- Informativa privacy come allegato 3
- Schema di convenzione allegato 4

I documenti contenuti nella busta A non potranno fare alcun riferimento all'offerta economica.

Tutti i documenti contenuti nella busta A dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare il concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella busta "A" anche copia conforme all'originale del titolo abilitativo.

All'interno della busta "A" dovrà essere inserita copia di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrittore.

La **busta B – (offerta tecnica)** dovrà contenere l'indicazione dell'offerta tecnica sulla base dello *SCHEMA DI OFFERTA TECNICA "allegato 5"* alla presente lettera invito.

La busta C- (offerta economica) dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica sulla base dello *SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA "allegato 6"* alla presente lettera invito.

#### Art. 7

##### (Modalità e termini per la richiesta di chiarimenti)

Gli operatori economici possono presentare eventuali richieste di chiarimenti mediante e-mail al seguente indirizzo: [economato@consaq.it](mailto:economato@consaq.it). Il Conservatorio provvederà al tempestivo riscontro.

#### Art. 8

##### (Modalità di valutazione delle offerte)

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata dal Presidente. L'apertura del plico avverrà in seduta pubblica il giorno **2022** alle ore **10.00** presso la sede del Conservatorio, sita in via F. Savini S.N.C. Si procederà all'apertura della busta A per verificare che i documenti siano completi: l'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione. Successivamente si procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica e, infine, si procederà all'apertura della busta C contenente l'offerta economica.

I costi della sicurezza sono pari a zero.

La procedura sarà aggiudicata nei confronti dell'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei singoli punteggi relativi ai singoli servizi. Il servizio di cassa sarà affidato con delibera del Consiglio di amministrazione

Il **punteggio massimo è pari a 100** e verrà attribuito secondo i seguenti criteri: offerta tecnica max 15 punti  
offerta economica max 85 punti

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX
Personale dedicato da adibire alla gestione di cassa Punti 2 per ogni unità di personale dedicata	4
Esperienza nella gestione di cassa per conto delle Istituzioni FAM o Universitarie Punti 2 per ogni anno di servizio	6
Servizi aggiuntivi (altri servizi aggiuntivi , analiticamente descritti giudicati di interesse per il Conservatorio)	5

OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MAX
Tasso interesse attivo Al tasso più alto saranno attribuiti punti 15, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $(TX/Tmax) \times 15$ TX tasso da valutare e TMAX tasso più alto	12
Tasso interesse passivo Al tasso più basso saranno attribuiti punti 4, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $(Tx/Tmax) \times 15$ Tx tasso da valutare Tmax tasso più alto	4
Tasso interesse passivo praticato agli studenti per prestiti, rimborsabili al massimo in dodici rate mensili, concessi per il pagamento dei contributi per l'iscrizione ai corsi del Conservatorio Al tasso più basso saranno attribuiti punti 4, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $(Tx/Tmax) \times 15$ Tx tasso da valutare Tmax tasso più alto	4
Compenso e spese di gestione annua (saranno attribuiti punti 25 a chi offrirà il servizio gratuito e punti 0 all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $20 - [(CX/Cmax) \times 20]$ CX= corrispettivo da valutare e Cmax = corrispettivo più alto	25
Gratuità dei bonifici a favore del personale del Conservatorio e degli studenti	8
Pagamenti esteri Costo dei pagamenti effettuati verso l'estero e dall'estero espresso in termini di provvigione (per nessuna provvigione punti 8; per spesa fino a € 10,00 punti 4; per spesa superiore punti 0)	8
Commissioni per bonifici su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del cassiere (per nessuna spesa punti 4; per spesa fino a € 3,00 punti 2; per spesa superiore punti 0)	5
Commissioni per bonifici su conti correnti bancari intestati a beneficiari su altri Istituti (per nessuna spesa punti 4; per spesa fino a € 5,00 punti 2; per spesa superiore punti 0)	5
Spese di stipulazione della convenzione Spese a totale carico dell'Istituto di credito punti 5; spese ripartite al 50% punti 0	5
Rilascio carta di credito Per nessuna spesa annua punti 6; per spesa annua fino a € 25,00 punti 3 per spesa superiore punti 0	6
Custodia titoli e valori Per la disponibilità a custodire e amministrare gratuitamente titoli e valori punti 3	3

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per il Conservatorio in relazione all'oggetto della procedura.

**Art. 9**

**(Informativa in materia di protezione dei dati personali)**

Il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D. Lgs 196/2003 e regolamenti UE 2016/679).

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Conservatorio "A. Casella" nella persona del rappresentante legale.

**Allegati:**

- Documento di gara unico europeo (DGUE) - allegato 1;
- Patto d'integrità delle imprese - allegato 2;
- Informativa privacy - allegato 3;
- Schema di convenzione - allegato 4;
- Offerta tecnica - allegato 5;
- Offerta economica.

Il Direttore  
M° Claudio Di Massimantonio